



SURAT EDARAN

NO: 1/PL9/SE/2020

TENTANG

TATA KELOLA NASKAH DINAS

DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI PADANG

Yth.

1. Wakil Direktur 1,2 dan 3
2. Ketua Senat
3. Ketua SPI
4. Kepala Bagian
5. Ketua Jurusan
6. Kepala P3M
7. Kepala UPT
8. Kepala P3AI
9. Ketua SPM
10. Kepala Sub. Bagian
di lingkungan Politeknik Negeri Padang

Bahwa berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 18 Desember 2019, Pendidikan Tinggi berada di bawah Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Surat Edaran Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No. 2 Tahun 2020 tentang Kepala Naskah Dinas, Kode Unit Organisasi, Kode Unit Kerja dan Cap Dinas di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, maka dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Tata Kelola Naskah Dinas dan Anggaran di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mulai dilaksanakan tanggal 1 Januari 2020.
2. Kepala Naskah Dinas dan Cap menggunakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk semua naskah dinas yang dibuat dan dikeluarkan per 1 Januari 2020.
3. Pengaturan kepala naskah dinas Politeknik Negeri Padang adalah sebagai berikut :
 - a. Kepala naskah dinas dicetak sesuai ketentuan :
 - 1) Jarak dari tepi atas kertas ke garis penutup : 4,5 cm;
 - 2) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ditulis dengan huruf kapital dan menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 16 ;
 - 3) pada naskah dinas perguruan tinggi/Politeknik Negeri Padang ditulis dengan huruf kapital dan menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 14 serta dicetak lebih tebal dari nama Kementerian;
 - 4) pada naskah dinas unit kerja dan satuan kerja di lingkungan Politeknik Negeri Padang ditulis dengan huruf kapital dan

menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 14 serta dicetak lebih tebal dari nama Politeknik Negeri Padang;

- 5) alamat ditulis lengkap tanpa singkatan atau akronim dengan menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12;
- 6) lambang Politeknik Negeri Padang dicetak sesuai statuta dengan ukuran panjang 3 cm dan lebar 3 cm :
 - a) Politeknik Negeri Padang mempunyai lambang berbentuk segi lima dengan warna dasar orange yang di dalamnya terdapat tiga balok warna hijau, bola dunia dan cengkraman bola dunia berwarna hijau yang menyerupai huruf P
 - b) Tulisan dan kalimat menggunakan jenis huruf *arial bold*.
 - c) Lambang sebagaimana Politeknik Negeri Padang, sebagai berikut:



- d) makna lambang Politeknik Negeri Padang, sebagai berikut:
 - Bola dunia merupakan perwujudan visi PNP yang berorientasi secara nasional dan regional
 - Tiga balok merupakan perwujudan tiga tungku sejarangan (niniak mamak, alim ulama, dan cadiak pandai) Minangkabau
 - Cengkeraman melambangkan komitmen dalam melaksanakan tujuan dan misi untuk mencapai visi
 - Bentuk huruf P inisial PNP dan berada di kota Padang
 - Warna pada lambang Politeknik Negeri Padang memiliki makna:
 - Warna orange melambangkan semangat belajar dan bekerja

-Warna hijau melambangkan kemakmuran
Warna pada lambang Politeknik Negeri Padang memiliki kode:

Warna	Nama Warna	Kode warna
	Orange	RGB-255-127-0
	Hijau	RGB-0-130-0

- 7) kepala naskah dinas di tutup dengan menggunakan garis tebal tunggal ukuran garis 2 1/4 pt.

4. Cap Dinas

Kerangka cap jabatan dan cap dinas berbentuk segi lima sama sisi terdiri dari :

- a. Garis Garis lengkung ke luar dengan sudut 72 derajat dalam posisi berdiri dan berdiameter 40 mm;
- b. Garis lengkung ke luar dibuat dengan garis ganda;

- c. Garis lengkung luar dibuat lebih tebal daripada garis lengkung dalam.

Demikianlah Surat Edaran ini agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Padang, 8 Januari 2020
Direktur,



Surfa Yondri
NIP. 197006091999031003

Lampiran :

Surat Edaran Direktur Politeknik
Negeri Padang No. 1 Tahun 2020
Tentang Tata Kelola Naskah Dinas
di Lingkungan Politeknik Negeri Padang

A. Contoh Kepala Naskah Dinas

1. Politeknik Negeri Padang



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG**

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faksimile. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, Surel. : info@pnp.ac.id

2. Jurusan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG**

JURUSAN TEKNIK SIPIL

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faksimile. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, Surel. : info@pnp.ac.id

3. Unit Pelaksana Teknis



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG**

UPT PERPUSTAKAAN

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faksimile. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, Surel. : info@pnp.ac.id

4. Senat



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG**

SENAT AKADEMIK

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faksimile. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, Surel. : info@pnp.ac.id

5. Pusat Pengembangan Pendidikan dan Aktivitas Instruksional



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG
PUSAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN AKTIVITAS INSTRUKSIONAL**

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faksimile. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, Surel. : info@pnp.ac.id

6. Dewan Penyantun



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG
DEWAN PENYANTUN**

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faksimile. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, Surel. : info@pnp.ac.id

7. Satuan Pengawas Internal



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG
SATUAN PENGAWAS INTERNAL**

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faksimile. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, Surel. : info@pnp.ac.id

8. Satuan Penjaminan Mutu



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG
SATUAN PENJAMINAN MUTU**

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faksimile. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, Surel. : info@pnp.ac.id

9. Bagian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faksimile. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, Surel. : info@pnp.ac.id



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA**

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat
Telepon : (0751) 72590, Faksimile. (0751) 72576
Laman : <http://www.pnp.ac.id>, Surel. : info@pnp.ac.id

B. Kode unit organisasi dan unit kerja di lingkungan Politeknik Negeri Padang

1) Kode Unit Organisasi

No.	Unit Organisasi	KODE
1.	Politeknik Negeri Padang	PL9

2) Kode unit kerja dan satuan kerja di lingkungan Politeknik Negeri Padang

No.	Unit Kerja	Kode
1	Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan PSI	PL9.1
	a. Sub-Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	PL9.1.1
	b. Sub-Bagian Perencanaan Sistem Informasi	PL9.1.2
2.	Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian	PL9.2
	a. Sub-Bagian Umum	PL9.2.1
	b. Sub-Bagian Kepegawaian dan Keuangan	PL9.2.3
3	Jurusan Teknik Sipil	PL9.3
4	Jurusan Teknik Mesin	PL9.4
5	Jurusan Teknik Elektro	PL9.5
6	Jurusan Akuntansi	PL9.6
7	Jurusan Administrasi Niaga	PL9.7
8	Jurusan Teknologi Informasi	PL9.8
9	Jurusan Bahasa Inggris	PL9.9
10	UPT. Perpustakaan	PL9.10
11	UPT. Perawatan dan Perbaikan	PL9.11
12	UPT. Komputer	PL9.12
13	UPT. Bahasa	PL9.13
14	UPT. Humas	PL9.14
15	Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada	PL9.15

	Masyarakat (P3M)	
16.	UPT. Kerjasama	PL9.16
17.	UPT Perencanaan	PL9.17
18.	Senat Akademik	PL9.18
19.	Dewan penyantun	PL9.19
20.	Satuan Pengawas Internal (SPI)	PL9.20
21.	Satuan Penjaminan Mutu (SPM)	PL9.21
22.	Pusat Pengembangan Pendidikan dan Aktivitas Instruksional (P3AI)	PL9.22
23.	Pejabat Pembuat Komitmen	PL9.23
24.	KKPP/ULP	PL9.24
25.	Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)	PL9.25
26.	Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	PL9.26

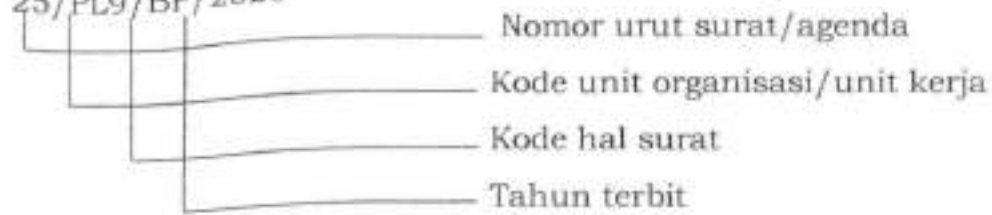
B. Kode hal Naskah Dinas

No.	Unit Kerja	Kode
1	Akreditasi	AK
2	Bantuan Pendidikan	BP
3	Evaluasi Pendidikan	EP
4	Hubungan Masyarakat	HM
5	Hukum	HK
6	Kebahasaan	BS
7	Kebudayaan	KB
8	Kemahasiswaan	KM
9	Kepegawaian	KP
10	Kerjasama	KS
11	Kerumahtanggaan	RT
12	Ketatausahaan	TU
13	Keuangan	KU
14	Kurikulum	KR
15	Organisasi dan Tata Laksana	OT
16	Pendidikan Masyarakat	PM
17	Pendidikan dan Pelatihan	PP
18	Pendidik dan Tenaga Kependidikan	PT
19.	Penelitian dan Pengembangan	PG
20.	Pengabdian kepada Masyarakat	AM
21	Pengawasan	WS
22	Penjaminan Mutu	PJ
23.	Perbukuan	PB
24.	Perencanaan dan Penganggaran	PR
25.	Perlengkapan	LK
26.	Perfilman	PF
27	Peserta Didik	PD
28.	Publikasi Ilmiah	PI
29.	Sarana dan Prasarana Pendidikan	SP
30	Teknologi Informasi dan Komunikasi	TI

D. Nomor dan Kode Naskah Dinas

Contoh penomoran surat

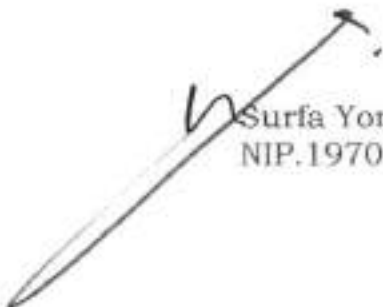
25/PL9/BP/2020



E. Kewenangan Penandatanganan Naskah Dinas

No	Jenis Naskah Dinas	Rektor/ Ketua/ Direktur	Parek / Warek/ Pulot / Wake / Padir / Wadir	Dekan/ Dir. PPS/ Sebutan lain yang sejenis	Pudek/ Padir PPS/ Sebutan lain yang sejenis	Kajur pada Univ, Inat	Ketua Lembaga/ sebutan lain yang sejenis	Kepala Pusat. Ses Lembaga / sebutan lain yang sejenis pada Politeknik dan Sekolah Tinggi	Ka UPT	Ka ro	Ka. bag	Ka. sub bag
1	Peraturan	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Keputusan	√	-	√	-	-	√	-	-	-	-	-
3	Instruksi	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Surat Edaran	√	-	√	-	-	√	-	-	-	-	-
5	Surat Dinas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
6	Nota Dinas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Memo	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Surat Undangan	√	-	√	-	√	√	√	√	√	-	-
9	Surat Tugas	√	-	√	-	-	√	√	√	√	-	-
10	Surat Pengantar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	Perjanjian Kerjasama	√	-	√	-	-	√	√	√	√	-	-
12	Surat Kuasa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-
13	Surat Keterangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
14	Surat Pernyataan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
15	Surat Pengumuman	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-
16	Berita Acara	√	√	√	-	-	√	-	-	√	-	-

Direktur,


Surfa Yondri
NIP.197006091999031003



PERATURAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI PADANG

NOMOR.....TAHUN 2020

TENTANG
TATA NASKAH DINAS POLITEKNIK NEGERI PADANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI PADANG

Menimbang : a.
bahwa.....

.....;
b.
bahwa.....

.....;

Mengingat : 1.
.....;
2.
.....;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: KEPUTUSAN.....
TENTANG.....

Pasal 1

.....
.....

Pasal 2

.....
.....

Ditetapkan di.....
pada tanggal.....
DIREKTUR,
tanda tangan dan cap dinas

SURFA YONDRI



KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI PADANG

NOMOR.....TAHUN.....

TENTANG

NAMA JABATAN

Menimbang : a. bahwa.....
b. bahwa.....

Mengingat : 1.
2.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: KEPUTUSAN.....
TENTANG.....

KESATU :

KEDUA :

KETIGA :

Ditetapkan di.....
pada tanggal.....
NAMA JABATAN,
tanda tangan dan cap dinas

NAMA PEJABAT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat
Telepon : (0751) 72590, Faks, (0751) 72576
Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E-mail : info@pnp.ac.id

SURAT EDARAN

NOMOR

TENTANG

.....

Yth.

1.

2.

3.

dan seterusnya

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap jabatan
atau cap dinas

Tembusan:

Nama Pejabat
NIP



INSTRUKSI

(NAMA JABATAN)

NOMOR.....TAHUN.....

TENTANG

NAMA JABATAN.....

Dalam rangka dengan ini memberikan instruksi

kepada:

1.
2.
3.
4.

untuk:

- KESATU :
- KEDUA :
- KETIGA :

dan seterusnya

Ditetapkan di.....
pada tanggal.....

NAMA JABATAN,

tanda tangan dan cap dinas

NAMA PEJABAT
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat
Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576
Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E- mail : info@pnp.ac.id

SURAT PERINTAH

Nomor.....

.....

Menimbang : a. bahwa.....

b. bahwa.....

Dasar : 1.

2.

MEMBERI PERINTAH

Kepada :

Untuk : 1.

2.

tanggal.....

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap dinas

NAMA PEJABAT

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E- mail : info@pnp.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor

.....
Direktur Politeknik Negeri Padang memberikan tugas kepada,

nama :

NIP :

pangkat dan golongan :

jabatan :

untuk

.....

.....

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

tanggal

Direktur,

tanda tangan dan cap dinas

Tembusan:

SURFA YONDRI

NIP. 197006091999031003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E- mail : info@pnp.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor

Direktur Politeknik Negeri Padang memberikan tugas kepada,

No	Nama, NIP, Pangkat, Golongan	Jabatan
1.		
2.		
3.		
dst		

untuk

.....
.....
.....
.....

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

tanggal

Direktur,

tanda tangan dan cap dinas

Tembusan:

SURFA YONDRI
NIP. 197006091999031003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat
Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576
Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E- mail : info@pnp.ac.id

NOTA DINAS

Nomor

Yth :
Dari :
Hal :

Kalimat pembuka

.....
.....
.....

Isi

pokok

.....
.....
.....
.....

Kalimat

penutup

.....
.....
.....
.....

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap dinas

Nama Pejabat
NIP

Tembusan:



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E-mail : info@pnp.ac.id

Nomor :
Lampiran :
Hal :

Tgl, Bln, Thn

Yth.....

Kalimat pembuka

.....
.....
.....

pada hari, tanggal :
pukul :
tempat :
acara :

Kalimat penutup

.....
.....
.....
.....

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap dinas

Tembusan:

Nama Pejabat
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E- mail : info@pnp.ac.id

SURAT PENGANTAR

Nomor

Yth.

No	Isi Surat/Barang	Jumlah	Keterangan
1	Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2019 tentang Tata Kelola Naskah Dinas dan Anggaran di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	5 (Lima) Lembar	Untuk dilaksanakan

tanggal surat
Direktur,

tanda tangan dan cap dinas

Tembusan:

SURFA YONDRI
NIP. 197006091999031003

NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA

.....
DAN
.....

TENTANG

NOMOR.....

Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun, bertempat di, yang bertanda tangan di bawah ini

1., selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU
2., selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Selanjutnya PIHAK KESATU, dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut PARA PIHAK, sepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman dengan ketentuan sebagai berikut

Pasal 1
TUJUAN

.....
.....

Pasal 2
RUANG LINGKUP

.....
.....

Pasal 3
PELAKSANAAN

.....
.....

PIHAK KESATU

Nama Jabatan,
Materai, tanda tangan dan cap dinas

Nama Pejabat

PIHAK KEDUA

Nama Jabatan,
Materai, tanda tangan dan cap dinas

Nama Pejabat

PERJANJIAN KERJASAMA
ANTARA

.....
DAN
.....

TENTANG

NOMOR.....

NOMOR.....

Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun, bertempat di, yang bertanda tangan di bawah ini

1., selanjutnya disebut sebagai PIHAK
KESATU

2., selanjutnya disebut sebagai PIHAK
KEDUA

bersepakat untuk melaksanakan kerja sama dalam bidang, yang diatari dalam ketentuan sebagai berikut

Pasal 1

TUJUAN KERJA SAMA

.....
.....
Pasal 2

RUANG LINGKUP KERJA SAMA

.....
.....
Pasal 3

PELAKSANAAN KEGIATAN

.....
.....
Pasal 4

PEMBIAYAAN

.....
.....
Pasal 5

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pasal ...

LAIN-LAIN

- (1) Apabila terjadi hal-hal yang di luar kekuasaan kedua belah pihak atau keadaan memaksa (*force majeure*), dapat dipertimbangkan kemungkinan perubahan tempat dan waktu pelaksanaan tugas pekerjaan dengan persetujuan kedua belah pihak.
- (2) Yang termasuk keadaan memaksa (*force majeure*) adalah:
 - a. bencana alam;
 - b. tindakan pemerintah di bidang fiskal dan moneter; dan
 - c. keadaan keamanan yang tidak mengizinkan.
- (3) Segala perubahan dan/atau pembatalan terhadap piagam kerja sama ini akan diatur bersama kemudian oleh Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

Pasal ...

PENUTUP

Nama Instansi
Nama Jabatan,
tanda tangan dan cap dinas

Nama Pejabat

Nama Instansi
Nama Jabatan,
tanda tangan dan cap dinas

Nama Pejabat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E- mail : info@pnp.ac.id

SURAT KUASA

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama :

jabatan:

alamat :

dengan ini memberikan kuasa kepada,

nama :

jabatan:

alamat :

untuk

Surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa,

tanda tangan

materai

Nama Penerima Kuasa

NIP

tanggal

Pemberi Kuasa,

tanda tangan di atas

dan cap dinas

Nama Pemberi Kuasa

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat
Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576
Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E-mail : info@pnp.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun, kami masing-masing:

1. (Nama Pejabat), (NIP dan Jabatan), selanjutnya disebut Pihak Pertama, dan
2. (pihak lain), selanjutnya disebut Pihak Kedua.

.....
.....
.....
.....

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya berdasarkan

.....

Dibuat di

Pihak Pertama,

tanda tangan

Nama Pejabat

Pihak Kedua,

tanda tangan

Nama Pejabat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E- mail : info@pnp.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama :
NIP :
pangkat dan golongan :
jabatan :
alamat :

Isi Pernyataan

.....
.....
.....
.....

Surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

tanggal

Nama Jabatan,

Materai, tanda tangan
dan cap jabatan/cap dinas

Nama Pejabat
NIP



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG**

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E-mail : info@pnp.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor.....

Isi Pengumuman

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap
jabatan/cap dinas

Nama Pejabat

NIP



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG**

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat
Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576
Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E- mail : info@pnp.ac.id

LAPORAN
TENTANG

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang
2. Dasar
3. Ruang Lingkup

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

.....
.....
.....

C. Hasil yang Dicapai

.....
.....
.....

D. Penutup

.....
.....
.....

Dibuat
di.....
pada
tanggal.....

Nama Jabatan Pembuat
Laporan,

tanda tangan dan cap
jabatan/cap dinas

Nama Pejabat Pembuat
Laporan
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PADANG

Kampus Politeknik Negeri Padang Limau Manis, Padang, Sumatera Barat

Telepon : (0751) 72590, Faks. (0751) 72576

Laman : <http://www.pnp.ac.id>, E- mail : info@pnp.ac.id

NOTULA

Nama Rapat :
Hari/Tanggal rapat :
Waktu rapat :
Susuan acara rapat : 1.
2. dan seterusnya

Pimpinan rapat :
Ketua :
Sekretaris :
Pencatat/notulis :
Peserta rapat : 1.
2. dan seterusnya

1. Persoalan yang dibahas :
2. Tanggapan Peserta Rapat :
3. Simpulan :

Pemimpin Rapat
Nama Jabatan

Nama Pejabat
NIP